

## REQUERIMENTO

Requerente: \_\_\_\_\_

### Vem requerer:

- ( ) Atestado de matrícula
- ( ) Declaração de Residência
- ( ) Aproveitamento de créditos já cursados (especificar e anexar documentação)
- ( ) Histórico Escolar
- ( ) Cópia de Conteúdos Programáticos (especificar as disciplinas)
- ( ) Prova em Segunda Chamada (especificar disciplina e motivo)
- ( ) Abono de faltas (anexar atestado de saúde ou documento legal)
- ( ) Substituição de Orientador/a de TCC (especificar e justificar)
- ( ) Cancelamento de disciplina (especificar)
- ( ) Trancamento de matrícula no semestre (especificar)
- ( ) Trancamento de curso
- ( ) Outro: \_\_\_\_\_

Especificação: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OBS: A análise de seu requerimento ocorrerá no prazo de uma semana e os documentos emitidos ficarão a disposição na secretaria por 15 dias. A retirada implica no pagamento das referidas taxas e a não retirada no prazo não exime do referido pagamento.

Ijuí, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

### ESPAÇO RESERVADO PARA A SECRETARIA ACADÊMICA

Documento recebido pela Secretaria em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Por: \_\_\_\_\_

Encaminhamento: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Por: \_\_\_\_\_